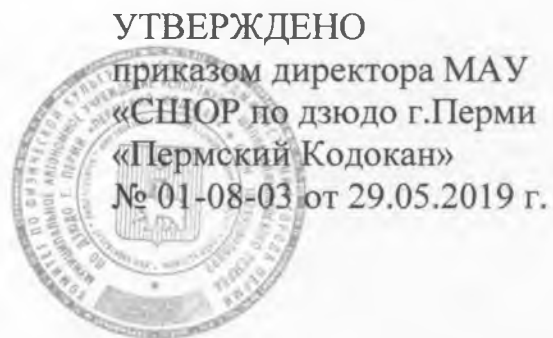


ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
протокол № 1 от 18.01.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального автономного учреждения «Спортивная школа  
олимпийского резерва по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»  
(МАУ «СШОР по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива МАУ «СШОР по дзюдо г. Перми «Пермский Кодокан» - далее Учреждение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. В Учреждении функционирует общее собрание трудового коллектива, деятельность которого регламентируется данным Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на собрании трудового коллектива сроком на 3 года.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует участию трудового коллектива в управлении Учреждением.

2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению прав Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. Права общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- обсуждать и вносить предложения по содержанию внутренних локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения: положений, инструкций, правил, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора (при его наличии);

- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;

- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья занимающихся и спортсменов в Учреждении;

- выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;

- заслушивать отчет директора Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии);

- избирать представителей работников Учреждения для ведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора;

- определять сроки полномочий представителей работников;
- делегировать представителю работников Учреждения полномочий на подписание от имени трудового коллектива документов, связанных с проведением коллективных переговоров, заключением Коллективного договора и иных документов, связанных с изменениями, дополнениями в Коллективном договоре;
- выдвигать кандидатов в комиссию по трудовым спорам, определять сроки их полномочий;
- принимать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения.

3.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

3.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива**

4.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

4.2. Работник считается принятым в состав общего собрания трудового коллектива с момента подписания трудового договора с Учреждением.

4.3. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х (двух) раз в год.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным,

если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3.2. Решение общего собрания трудового коллектива по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3.3. Решение считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

4.4. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания трудового коллектива должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

4.5. На первом заседании общего собрания избираются:

- председатель общего собрания, который координирует работу общего собрания,
- секретарь общего собрания

Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на 3 (три) года. Решения общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

4.5.1. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- совместно с администрацией Учреждения определяет повестку дня общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

4.6. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания и хранятся в Учреждении в деле согласно номенклатуре дел.